

เอกสารสำคัญมาก โปรดศึกษาอย่างละเอียด

แนวปฏิบัติการชำระเงินบำรุงการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ม.2 , ม.3 , ม.5 และม.6
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนเลยพิทยาคม

1. ช่องทางการชำระเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนเลยพิทยาคม

1.1. ชำระเงินผ่านช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ➡ นำใบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษาไปชำระเงินที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนเลยพิทยาคม โดยพิมพ์ <https://www.loeipit.ac.th/download> หรือ ติดต่อขอรับเอกสารที่ป้อมยามประตู 1 โรงเรียนเลยพิทยาคม)

1.2. ชำระผ่าน App Krungthai NEXT ➡ ที่ App Krungthai NEXT ➡ เลือก “จ่ายบิล” ➡ ค้นหาโดยใช้ Product Code หมายเลข 81171 ➡ เลือก “โรงเรียนเลยพิทยาคม” (81171) ➡ ช่องเลขประจำตัวนักเรียน (ให้ใส่เลขประจำตัวนักเรียน) ➡ ชั้น/ห้อง(ให้ใส่ห้องเรียนตัวเอง เช่น 2/1) ➡ ชื่อ-สกุล (พิมพ์ชื่อ-สกุลของนักเรียนเป็นภาษาไทย) ➡ จำนวนเงิน (ใส่จำนวนเงินตามตารางรายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษา) ➡ บันทึกช่วยจำ (ให้พิมพ์ “1/2564”)

2. สำหรับผู้ปกครองที่มีสิทธิ์เบิกค่าการศึกษาบุตร สามารถรับหนังสือรับรองได้ที่ห้องการเงิน ในวันและเวลาราชการ (หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 2-3 วันทำการ) โปรดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อยืนยันการชำระเงิน

หมายเหตุ

- โรงเรียนเลยพิทยาคมมีนโยบายไม่รับเงินสด (เพื่อลดความผิดพลาดในการรับเงินและลดความเสี่ยงเนื่องด้วยสถานการณ์ Covid 19)
- งานการเงิน โทร. 086-4559396 (วัน เวลาราชการ)

รายละเอียดการชำระเงินบำรุงการศึกษา (หลังปรับลด)

ปีการศึกษา 2564(สำหรับห้องเรียนปกติ) และภาคเรียนที่1/2564(สำหรับห้องเรียนพิเศษ)

	ค่าสอนคอมพิวเตอร์	ค่าจ้างครูต่างประเทศ	ค่าประกันอุบัติเหตุ	ค่าวารสาร	ค่าจ้างบุคลากร	ค่าสาธารณูปโภค	ห้องเรียนพิเศษ	รวมเงินที่ต้องชำระ
ม.ต้น	300	600	200	-	1,300	-	-	2,400
ม.ปลาย	300	-	200	-	1,300	-	-	1,800
GEP	300	2,000	200	-	1,300	-	6,500	10,300
EP	-	-	200	-	1,300	-	14,500	16,000
SMTE	300	2,000	200	-	1,300	-	7,000	10,800
SM	300	2,000	200	-	1,300	-	7,000	10,800
ICE	300	2,000	200	-	1,300	-	5,000	8,800