

สำหรับ นักเรียนห้องเรียนปกติ ม.5 , ม.6



ใบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษา

โรงเรียนเลยพิทยาคม

Product Code : 81171

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)

ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน :

ชั้น/ห้องเรียน (Ref.1) :

ตัวอย่างการเขียน (Ref.1) ม.5/4 เขียนเป็น 504 , ม. 5/7 เขียนเป็น 507 , ม.5/10 เขียนเป็น 510 , ม.6/14 เขียนเป็น 614

| รายการที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
|--|--|--|
| 1 | ค่าสอนคอมพิวเตอร์(กรณีจัดให้เกินมาตรฐาน1:20) (ต่อปี) | 300 |
| 2 | ประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี) | 200 |
| 4 | ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน (ต่อปี) | 1,300 |
| เงินสด(ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) | | รวม 1,800 |
| หมายเหตุ - ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร - ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ - สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ - กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ ที่ Call Center ธ.กรุงไทย โทร.0-2111-1111 | | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน..... วันที่..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา) |



ใบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษา

โรงเรียนเลยพิทยาคม

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)

ปีการศึกษา 2564



ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)

Product Code : 81171

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน

ชั้น/ห้องเรียน (Ref.1) :

| เงินสด (ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) | เงินสด (ตัวเลข) | | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร |
|---|-----------------|---|-------------------------|
| | 1,800 | - | |

หมายเหตุ : กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2564

(ธนาคารกรุงไทยสาขานนเื้อออารีย์ เปิดทำการทุกวัน)