

	ปฏิทินปฏิบัติงานภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	วัตถุประสงค์
	งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร โรงเรียนเลยพิทยาคมจังหวัดเลย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙	๑. เพื่อเป็นปฏิทินปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงานของผู้เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
ตุลาคม ๒๕ ต.ค.๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ เรียนตามปกติ - รับบัตรลงทะเบียนเรียนผลการเรียนไม่ผ่าน, บัตรลงทะเบียนเรียนซ้ำ ที่งานทะเบียนวัดผลฯ - ปฐมนิเทศนักเรียนประจำชั้น จัดตารางเรียน ลงทะเบียนเรียน (คาบที่ ๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคน, ครูที่ปรึกษา - งานวัดและประเมินผล - งานตารางสอน
๒๙ ต.ค.-๑ พ.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - สอบ GAT, PAT ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ครูตามคำสั่ง
ต.ค.- พ.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมท่องโลกหนังสือ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ SM
พฤศจิกายน ๒ พ.ย.๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริหารโรงเรียน - หัวหน้างานจัดระบบบริหาร
๔-๖ พ.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ายสมาริพัฒนาจิตนักเรียน SC ม.๔-ม.๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ SC
๕-๖ พ.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ายเสริมสร้างระเบียบวินัยเยาวชนคนดี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานระดับชั้น
๖ พ.ย.๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนนำบัตรลงทะเบียนเรียนซ้ำส่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนวัดผลฯ
๗-๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - รับเงินระดมทุนทางการศึกษา ๒/๒๕๕๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี
๗-๑๘ พ.ย. ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - สอนซ่อมเสริมและนักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูประจำวิชา, งานทะเบียนวัดผล
๙ พ.ย.๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ครูที่ปรึกษา, ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน รับแบบรายงานนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ เพื่อกำกับให้นักเรียนไปลงทะเบียนเรียนซ้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูที่ปรึกษา - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานทะเบียนวัดผลฯ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๙ พ.ย.๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอน - งานจัดการเรียนการสอน
๑๒ พ.ย.๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน EP - สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ EP - โครงการ ICE
13 พ.ย.2559	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน GEP 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ GEP

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑๔ พ.ย.๒๕๕๙	- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน เพื่อเสริมสร้างวินัย และรู้หน้าที่	- งานระดับชั้น
๑๔ พ.ย.๒๕๕๙	- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน - ออกตรวจหอพัก/บ้านเช่านักเรียน	- งานระดับชั้น
๑๖ พ.ย.๒๕๕๙	- ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ - ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙	- กรรมการบริหารโรงเรียน - หัวหน้างานจัดระบบบริหาร - งานอัตรากำลัง
๑๘-๒๐ พ.ย. ๒๕๕๙	- ค่ายส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียน SC ม.๕	- โครงการ SC
๒๑-๒๓ พ.ย. ๒๕๕๙	- ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	- ครูประจำวิชา, งานทะเบียน วัตถุประสงค์
๒๑-๒๓ พ.ย. ๒๕๕๙	- โรงเรียนเครือข่ายต่างประเทศ Boonley Secondary School มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- โครงการ EP - งานนิเทศสัมพันธ์ - กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๒๕ พ.ย.๒๕๕๙	- ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	- งานทะเบียนวัตถุประสงค์และ เทียบโอน
๒๖ พ.ย.๒๕๕๙	- พิธีถวายราชสดุดีพระมหากษัตริย์	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๘ พ.ย.๒๕๕๙	- ครูที่ปรึกษาส่งรายงานห้องเรียนเข้มแข็ง	- งานระบบดูแลนักเรียน
พ.ย.๒๕๕๙	- จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๒/๒๕๕๙	- งานการเงินและบัญชี
พ.ย. ๒๕๕๙	- สอบรับตรง มข. นักเรียน ม.๖	- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ, ครูตามคำสั่ง
พ.ย.๒๕๕๙- ก.พ.๒๕๖๐	- เตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ของนักเรียน EP ม.๓	- โครงการ EP
ธันวาคม		
ธ.ค.2559	- ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน ครั้งที่ 2	- โครงการ ICE
๑-๖ ธ.ค. ๒๕๕๙	- สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษา “วันพ่อแห่งชาติ”	- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๒ ธ.ค.๒๕๕๙	- กิจกรรมวันพ่อของโรงเรียน/เทิดทูนพระคุณพ่อ “เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเสด็จเถลิงถวัลราชสมบัติครบ ๗๐ ปี”	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณธรรมฯ - กลุ่มสาระสังคมศึกษา - กลุ่มสาระศิลปะ
๕ ธ.ค.๒๕๕๙	- ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช กับหน่วยงานภายนอกและจังหวัด	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณธรรมฯ

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		- กลุ่มสาระสังคมศึกษา - กลุ่มสาระภาษาไทย - กลุ่มสาระศิลปะ
๖ ธ.ค.๒๕๕๙	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ	- งานทะเบียนวัดผลฯ
๗ ธ.ค.๒๕๕๙	- ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙	- กรรมการบริหารโรงเรียน
๙-๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๙	- Math, Science, English and Cultural Camp	- โครงการ EP
๑๓-๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๙	- ส่งต้นฉบับข้อสอบระหว่างภาคภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ส่งสรุปการสอบ นอกตารางที่ รongฯ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของข้อสอบและนำส่งกรรมการ อัดสำเนา	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานบริการเอกสาร - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๑๓-๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๙	- รับข้อมูล Book Mark ๒/๒๕๕๙	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ, งาน ทะเบียนวัดผล
๑๗ ธ.ค.๒๕๕๙	- ทักษะศึกษา ธรณีวิทยา ม.๔	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
๑๙ ธ.ค.๒๕๕๙	- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน เพื่อเสริมสร้างวินัย และรู้หน้าที่	- งานระดับชั้น
๑๙-๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๙	- อัดสำเนาข้อสอบระหว่างภาค	- งานบริการเอกสาร - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	- ครูผู้สอนบรรจุข้อสอบและส่งที่ห้องบริการเอกสาร	- ครูผู้สอน - งานบริการเอกสาร
๒๑ ธ.ค.๒๕๕๙	- ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙	- กรรมการบริหารโรงเรียน - หัวหน้างานจัดระบบบริหาร
๒๒ ธ.ค.๒๕๕๙	- Christmas Day	- กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๒๓ ธ.ค.๒๕๕๙	- ออกตรวจหอพัก/บ้านเช่านักเรียน	- งานระดับชั้น
๒๓, ๒๗, ๒๙ ธ.ค.๒๕๕๙	- สอบระหว่างภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ม.๑, ม.๒ และ ม.๓	- งานทะเบียนฯ และการทดสอบ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒๔-๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๙	- ม.๖ สอบ ๙ วิชาสามัญ	- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ครูตามคำสั่ง
๒๖, ๒๘, ๓๐ ธ.ค.๒๕๕๙	- สอบระหว่างภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ม.๔, ม.๕ และ ม.๖	- งานทะเบียนฯ และการทดสอบ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒๖ ธ.ค.๒๕๕๙	- ครูที่ปรึกษาส่งรายงานห้องเรียนเข้มแข็ง	- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
ธ.ค.๒๕๕๙	- กิจกรรมค่ายสมาธิเสริมปัญญา ม.๕ SM	- โครงการ SM
มกราคม ม.ค.2560 ๒-๗ ม.ค. ๒๕๖๐	- ค่ายภาษาอังกฤษ - นิเทศการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	- โครงการ ICE - ครูผู้สอน, งานพัฒนา กระบวนการเรียนรู้
๒-๖ ม.ค. ๒๕๖๐	- ครูผู้สอนประกาศผลสอบระหว่างภาค ๒/๒๕๕๙ - ครูผู้สอนดำเนินการสอบแก้ตัว ระหว่างภาค ๒/๒๕๕๙	- ครูผู้สอน
๒-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐	- ส่งข้อมูลจัดทำวารสารรอบรั้วเลยพิทย ที่งานรายงานสาธารณสุข	- ฝ่าย, กลุ่มสาระการเรียนรู้ และโครงการพิเศษ
๔ ม.ค.๒๕๖๐	- ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	- กรรมการบริหารโรงเรียน - หัวหน้างานจัดระบบบริหาร
๙-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐	- สอบเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR ม.๑-ม.๓ (Post Test)	- โครงการ EP
๑๐-๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐	- ครูผู้สอนส่ง Book Mark (คะแนนเก็บและสอบระหว่างภาค)	- งานทะเบียนวัดผล และเทียบโอน
๑๒-๑๔ ม.ค. ๒๕๖๐	- ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ของนักเรียน SC ม.๔-๖	- โครงการ SC
12-15 ม.ค. 2560	- ศึกษาดูงานของนักเรียน ม.2 – ม.3	- โครงการ GEP
๑๓ ม.ค.๒๕๖๐	- กิจกรรมวันเด็กและปีใหม่นักเรียน	- งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
๑๖ ม.ค.๒๕๖๐	- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน เพื่อเสริมสร้างวินัย และรู้หน้าที่	- งานระดับชั้น
๑๖ ม.ค.๒๕๖๐	- ครูทุกคนร่วมกิจกรรมวันครู *หยุดเรียน๑วัน	- ฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ - ครูทุกคน
๑๙ ม.ค.๒๕๖๐	- พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น ปีการศึกษา๒๕๕๙	- งานแนะแนว
๒๐ ม.ค.๒๕๖๐	- ออกตรวจหอพัก/บ้านเช่านักเรียน	- งานระดับชั้น
๒๐-๒๒ ม.ค. ๒๕๖๐	- กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๑ ม.ค.๒๕๖๐	- กิจกรรมสาธารณะประโยชน์จากฟีสุน้อง	- โครงการ EP
๒๓ ม.ค.๒๕๖๐	- ครูที่ปรึกษาส่งรายงานห้องเรียนเข้มแข็ง	- งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๒๗ ม.ค.๒๕๖๐	- ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	- กรรมการบริหารโรงเรียน - หัวหน้างานจัดระบบบริหาร
๒๘-๒๙ ม.ค.	- ทักษะศึกษา ระดับชั้น ม.๖	- งานระดับชั้น

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๒๕๖๐		
๓๐ ม.ค.๒๕๖๐	- EP Open House	- โครงการ EP
ม.ค.๒๕๖๐	- ค่ายติว O-NET ม.๓	- โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น
ม.ค.๒๕๖๐	- กิจกรรมท่องโลกกว้าง	- โครงการ SM
กุมภาพันธ์ ๑-๙ ก.พ. ๒๕๖๐	- งานกาชาดดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรม ไทยเลย	- กลุ่มสาระศิลปะ
๑-๙ ก.พ. ๒๕๖๐	- ออกตรวจหอพัก/บ้านเช่า	- งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๑-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๐	- ส่งผลการนิเทศการสอนในชั้นเรียน	- คณะกรรมการนิเทศ, งาน พัฒนากระบวนการเรียนรู้
๑-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	- ค่ายติวความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ โดยนักเรียนโครงการ SC	- โครงการ SC
๖-๘ ก.พ. ๒๕๖๐	- ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียน ไม่ถึง ๘๐% ๖๐%และแบบขออนุญาตให้ “ร” ที่งานทะเบียนวัดผลฯ	- ครูผู้สอน - งานทะเบียนวัดผลฯ
6-10 ก.พ. ๒๕๖๐	- กิจกรรมทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Oxford Online นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษฯ	- โครงการ GEP
๘ ก.พ.๒๕๖๐	- ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	- กรรมการบริหารโรงเรียน - หัวหน้างานจัดระบบบริหาร
๑๐ ก.พ.๒๕๖๐	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลา ไม่ถึง ๘๐%, ๖๐%	- งานทะเบียนวัดผลฯ
๑๓ ก.พ.๒๕๖๐	- ตรวจสอบเครื่องแต่งกายนักเรียน เพื่อเสริมสร้างวินัย และรู้หน้าที่	- งานระดับชั้น
๑๓-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๐	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% ยื่นคำร้อง ขอมีสิทธิ์สอบ	- งานทะเบียนวัดผลฯ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๑๓-๑๗ ก.พ. ๒๕๖๐	- ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคที่หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๗ ก.พ.๒๕๖๐	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ปลายภาค ๒/๒๕๕๙	- งานทะเบียนวัดผลฯ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
	- สายใยสัมพันธ์ ม.๖	- ระดับชั้น ม.๖
18-19 ก.พ. 2560	- ม.๖ สอบ O-NET	- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ครูตามคำสั่งฯ

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๒๐ ก.พ.๒๕๖๐	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สงฆ์วิชาและ ครูผู้สอนที่จะเปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ที่หัวหน้างานจัดตารางสอน	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่ม - หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานจัดตารางสอน
๒๐-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐	- อัดสำเนาข้อสอบปลายภาค - ครูผู้สอนเย็บบรรจุข้อสอบและ ส่งที่ห้องบริการเอกสาร	- งานบริการเอกสาร - ครูผู้สอน
๒๐-๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐	- สรุปการบริหารงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูล ในการจัดทำ SAR ของกลุ่มสาระฯ, ฝ้าย และโรงเรียน - ประเมินผลโครงการตามแผนฯ และรายงานผล	- งานการเงิน - งานติดตามและประเมินผล โครงการ - งานแผนงานฯ
๒๐, ๒๒, ๒๔ ก.พ.๒๕๖๐	- สอบปลายภาค ม.๑, ม.๒ และ ม.๓	- งานวัดผลประเมินผลฯ - ฝ้ายบริหารงานวิชาการ
๒๑, ๒๓, ๒๗ ก.พ.๒๕๖๐	- สอบปลายภาค ม.๔, ม.๕ และ ม.๖	- งานวัดผลประเมินผลฯ
25-26 ก.พ. ๒๕๖๐	- ม.๓ สอบ O-NET	- ฝ้ายบริหารงานวิชาการ - ครูตามคำสั่งฯ
ก.พ.๒๕๖๐	- กิจกรรมทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Oxford Online	- โครงการ SM
ก.พ.๒๕๖๐	- ค่ายภาษาอังกฤษ SC ม.๔-ม.๕	- โครงการ SC
ก.พ.๒๕๖๐	- รับสมัครนักเรียน ม.๑ โครงการ EP, SC - รับสมัครนักเรียน ม.๑, ม.๔ โครงการ SC, SM	- โครงการ EP - โครงการ SC, SM
ก.พ.๒๕๖๐	- สอบคัดเลือก ม.๑ โครงการ EP, SC	- โครงการ EP, SC, SM - ฝ้ายบริหารงานวิชาการ - งานรับนักเรียน
ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๐	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการพิเศษและฝ้าย เตรียมข้อมูลและดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูทุกคน - หัวหน้าโครงการพิเศษ EP, SC, SM - รองผู้อำนวยการ, หัวหน้าแผนงานฝ้าย - หัวหน้าฝ้าย - งานประกันคุณภาพการศึกษา
มีนาคม ๓-๕ มี.ค.	- อบรมโครงการเยาวชนคนดี มีวินัย	- งานระดับชั้น

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๒๕๖๐		
๔-๗ มี.ค. ๒๕๖๐	- ม.๖ สอบ GAT, PAT ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ครูตามคำสั่ง
๖ มี.ค.๒๕๖๐	- ครูผู้สอนส่ง Book Mark ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ที่งานทะเบียนวัดผลฯ (ปกและผลการเรียน)	- ครูผู้สอน - งานทะเบียนวัดผลฯ
๘ มี.ค.๒๕๖๐	- ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	- งานทะเบียนวัดผลฯ
๘-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐	- นักเรียน ม.๑-ม.๖ ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑	- ครูผู้สอน - งานทะเบียนวัดผลฯ
	- ครูผู้สอนสอนซ่อมเสริม ม.๑-ม.๖ ที่สอบไม่ผ่าน และรายงานผล/ส่งผลการสอบแก้ตัว	
	- คำนวณ GPA & PR ออก ปพ.๑ และติดประกาศ	- งานทะเบียนวัดผลฯ
๑๐ มี.ค.๒๕๖๐	- รับข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล (ปพ.๖) ส่งผู้ปกครองนักเรียน	- ครูที่ปรึกษา, งานทะเบียนวัดผลฯ
๑๓-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	- จัดตารางสอนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	- งานจัดตารางสอน
๑๕ มี.ค.๒๕๖๐	- ครูส่งผลงานเพื่อรับการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมบันทึกหลังแผน ๒. Best Practice ๓. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR รายบุคคล)	- ครูทุกคน - ฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ - งานพัฒนาบุคลากร - งานอัตรากำลัง - งานพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ฯ
๑๕ มี.ค.-๕ เม.ย.๒๕๖๐	- Summer Course EP ม.๑ปีการศึกษา ๒๕๖๐	- โครงการ EP
๑๖-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (ผลงานต่อเนื่องจากการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ และ Best Practice)	- ฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ - งานพัฒนาบุคลากร - งานอัตรากำลัง - งานพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ฯ - คณะกรรมการตามคำสั่ง
๑๙ มี.ค.๒๕๖๐	- Academic Enrichment Course in Singapore ประจำปี ๒๕๕๙	- โครงการ EP
๒๔ มี.ค.๒๕๖๐	- กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	- ฝ่ายบริหารทั่วไป

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
		- ฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ
๒๖ มี.ค.๒๕๖๐	-โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ Tokomairiro Hing School ประจำปี ๒๕๕๙	- โครงการ EP
๒๗ มี.ค.๒๕๖๐	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่ง SAR กลุ่มสาระฯ ที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๓๐ มี.ค.๒๕๖๐	- โครงการพิเศษและฝ่ายส่ง SAR ที่งานประกันคุณภาพ	- โครงการ EP, SC, SM และฝ่าย
๓๑ มี.ค.๒๕๖๐	- พิธีรับประกาศนียบัตรและรางวัลคนดี-คนเก่ง ประจำปี ๒๕๕๙	- งานแนะแนว - งานทะเบียนวัดผลฯ
มี.ค.๒๕๖๐	- สอบคัดเลือก ม.๔ โครงการ SC, SM	- โครงการ EP, SC, SM - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานรับนักเรียน
มี.ค.๒๕๖๐	- กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ณ ต่างประเทศ	- โครงการ SM
มี.ค.๒๕๖๐	- รับสมัครนักเรียน ม.๑ ความสามารถพิเศษ	- งานรับนักเรียนและติดตามผล - ครูตามคำสั่ง
มี.ค.๒๕๖๐	- รับสมัครนักเรียน ม.๑ (ปกติ)	- งานรับนักเรียนและติดตามผล - ครูตามคำสั่ง
มี.ค.๒๕๖๐	- รับสมัครนักเรียน ม.๔ (ปกติ)	- งานรับนักเรียนและติดตามผล - ครูตามคำสั่ง
มี.ค.๒๕๖๐	- ทดสอบนักเรียน ม.๑ ความสามารถพิเศษ	- งานรับนักเรียนและติดตามผล - ครูตามคำสั่ง
มี.ค.๒๕๖๐	- สอบคัดเลือก ม.๑	- งานรับนักเรียนและติดตามผล
มี.ค.๒๕๖๐	- สอบคัดเลือก ม.๔	- ครูตามคำสั่ง
มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๐	- Academic Enrichment Course in Singapore	- โครงการงาน EP
เมษายน ๔ เม.ย.๒๕๖๐	- ประชุมครูก่อนปิดภาคเรียน ๒/๒๕๕๙	- ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริหารงานบุคคล และงบประมาณ
๖ เม.ย.๒๕๖๐	- งานสืบสานสงกรานต์ไทยเลย	- งานประสานงานและ ให้บริการชุมชน - ฝ่ายบริหารทั่วไป

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๐	- ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	
เม.ย.๒๕๖๐	- รับมอบตัวนักเรียน ม.๑	- งานรับนักเรียนและติดตามผล
เม.ย.๒๕๖๐	- รับมอบตัวนักเรียน ม.๔	- ครูตามคำสั่ง
พฤษภาคม ๘ พ.ค.๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ *รับตารางสอนและเตรียมการสอน	- ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริหารงานบุคคลและ งบประมาณ - ครูทุกคน
๑๐ พ.ค.๒๕๖๐	- เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ เรียนตามปกติ (คาบที่ ๑ รับตารางเรียน/ลงทะเบียนเรียน)	- ครูทุกคน
	- ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๑	- ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานแนะแนว
๑๑ พ.ค.๒๕๖๐	- ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๔	- ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานแนะแนว

- วันหยุด**
- จันทร์ที่ ๕ ธ.ค.๒๕๕๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 - จันทร์ที่ ๑๒ ธ.ค.๒๕๕๙ วันหยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ
 - จันทร์-อังคารที่ ๒-๓ ม.ค.๒๕๖๐ วันหยุดชดเชยวันสิ้นปี-ปีใหม่

- หมายเหตุ** การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานจัดทำตามแนวคิดดังนี้
๑. มีจุดประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. ปฏิทินนี้ผ่านการพิจารณาของกรรมการบริหารโรงเรียนเลยพิทยาคมแล้ว
 ๓. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม